



Animateur(trice) de camp de jour

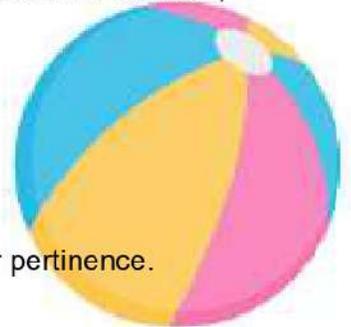
Emploi temporaire à temps plein (début en juin 2024)

La Municipalité de Saint-Félix-de-Kingsey est à la recherche de personnes créatives et dynamiques pour divertir et animer les enfants âgés de 4 à 12 ans sur différents sites de camp de jour. Tu aimes organiser des activités et t'amuser avec des jeunes? Deviens animateur(trice) et passe tout l'été dehors (parfait pour entretenir ton teint!)

Description du poste

Relevant du coordonnateur(trice) de camp de jour, le titulaire doit planifier, organiser et réaliser des activités de loisirs qui répondront aux goûts des jeunes du camp de jour et intervenir auprès de jeunes, notamment :

- ✓ Planifier, organiser et animer un programme d'activités hebdomadaire structuré et varié ;
- ✓ Accompagner et encadrer les enfants lors de sorties ;
- ✓ Animer des périodes de rassemblement en grand groupe ;
- ✓ Prévoir le matériel nécessaire à la réalisation des activités ;
- ✓ Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe de jeunes ;
- ✓ Administrer les premiers soins dans le cas de blessures mineures ;
- ✓ Participer aux réunions de début et/ou de fin de journée ;
- ✓ Participer aux formations de préemploi ;
- ✓ Évaluer l'impact des activités, leur appréciation par la population et leur pertinence.



Prêt(e) à relever le défi?

Nous sommes à la recherche d'une personne créative et dynamique, qui possède le profil suivant :

- ✓ Être âgé de 16 ans et plus ;
- ✓ Avoir une expérience pertinente en animation avec les enfants ou les adolescents ;
- ✓ Avoir des aptitudes à travailler en équipe ;
- ✓ Avoir le sens des responsabilités ;
- ✓ Être autonome et savoir s'organiser ;
- ✓ Détenir un diplôme d'aptitudes aux fonctions d'animateur (DAFA) ou une carte de secourisme (un atout).



Notre offre :

- ✓ Un taux horaire déterminé en fonction de la politique salariale en vigueur (expérience et formation académique considérée) ;
- ✓ Un horaire de 40 heures par semaine réparties sur 5 jours ;
- ✓ Un espace de travail inclusif près de chez toi.

Intéressé(e)? Fais-nous parvenir dès maintenant ton CV par courriel à adjointe@saintfelixdekingsey.ca avant le 20 mars 2024.

Nous avons hâte de faire ta connaissance!

Nous communiquerons **seulement** avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.

