



Aide-animateur(trice) de camp de jour

Emploi temporaire à temps partiel (début en juin 2024)

La Municipalité de Saint-Félix-de-Kingsey est à la recherche de personnes créatives et dynamiques pour aider à divertir et animer les enfants âgés de 4 à 12 ans sur différents sites de camp de jour. Tu aimes participer à des activités et t'amuser avec des jeunes? Deviens aide-animateur(trice) de camp de jour et permets aux enfants de profiter au maximum de leur été !

Description du poste

Relevant du coordonnateur(trice) de camp de jour, le titulaire doit s'assurer de la santé, de la sécurité et du bien-être des enfants. De manière non limitative, la personne recherchée exécutera les tâches suivantes :

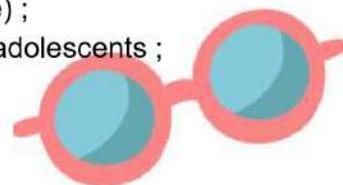
- ✓ Aider à l'élaboration, à l'organisation et à l'animation un programme d'activités hebdomadaire structuré et varié ;
- ✓ Accompagner et encadrer les enfants lors de sorties ;
- ✓ Animer des périodes de rassemblement en grand groupe ;
- ✓ Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe de jeunes ;
- ✓ Administrer les premiers soins dans le cas de blessures mineures ;
- ✓ Participer aux réunions de début et/ou de fin de journée ;
- ✓ Participer aux formations de préalable à l'emploi.



Prêt(e) à relever le défi?

Nous sommes à la recherche d'une personne créative et dynamique, qui possède le profil suivant :

- ✓ Être âgé de 14 ans et plus (autrement, prévoir une décharge parentale) ;
- ✓ Avoir une expérience pertinente en animation avec les enfants ou les adolescents ;
- ✓ Avoir des aptitudes à travailler en équipe ;
- ✓ Avoir le sens des responsabilités ;
- ✓ Être autonome et savoir s'organiser ;
- ✓ Détenir un diplôme d'aptitudes aux fonctions d'animateur (DAFA) ou une carte de secourisme (un atout).



Notre offre :

- ✓ Un taux horaire déterminé en fonction de la politique salariale en vigueur (expérience et formation académique considérée) ;
- ✓ Un horaire de 20 à 30 heures par semaine réparties sur 5 jours ;
- ✓ Un espace de travail inclusif près de chez toi.



Intéressé(e)? Fais-nous parvenir dès maintenant ton CV par courriel à adjointe@saintfelixdekingsey.ca avant le 23 février 2024.

Nous avons hâte de faire ta connaissance!

Nous communiquerons **seulement** avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.

