



Commis aux finances

Emploi permanent à temps partiel (fin janvier 2024)

La Municipalité de Saint-Félix-de-Kingsey est présentement à la recherche d'un(e) commis aux finances polyvalent(e), débrouillard(e) qui possède de fortes capacités d'apprentissage afin d'effectuer diverses tâches liées à la facturation, à la taxation, à la perception et à l'administration générale !

Description du poste

Relevant du trésorier, le titulaire effectue les tâches reliées à la gestion des revenus et des dépenses, notamment :

- ✓ Participer au processus de facturation et de comptabilisation des encaissements ;
- ✓ Effectuer des suivis de recouvrement, collaborer au processus d'envoi des comptes aux contribuables ou effectuer toute autre opération financière ;
- ✓ Assurer un support à la clientèle en répondant aux demandes de la part des divisions, des citoyens, des institutions bancaires et autres intervenants ;
- ✓ Effectuer la saisie des factures des fournisseurs et émettre des chèques ;
- ✓ Préparer les paies et les DAS ;
- ✓ Accomplir différentes tâches reliées au soutien général des activités de la Municipalité à la demande de la direction générale.

Prêt(e) à relever le défi ?

Nous sommes à la recherche d'une personne minutieuse et polyvalente, qui possède le profil suivant :

- ✓ Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente par la Municipalité ;
- ✓ Avoir de bonnes habiletés informatiques (Suite Office et logiciel comptable SYGEM (un atout)) ;
- ✓ Effectuer la saisie de données avec rapidité et précision ;
- ✓ Avoir une connaissance fonctionnelle de la langue anglaise (écrite et parlée) ;
- ✓ Être autonome et savoir s'organiser ;
- ✓ Être habile à effectuer plusieurs tâches à la fois ;
- ✓ Avoir une bonne approche client ;
- ✓ Coopérer au sein d'une équipe multidisciplinaire.

Notre offre :

- ✓ Un taux horaire déterminé en fonction de la politique salariale en vigueur (expérience et formation académique considérée) ;
- ✓ Un horaire de 20 heures par semaine réparties sur 4,5 jours (congé le vendredi après-midi) ;
- ✓ Ce poste peut être combiné au poste de Directeur(trice) des loisirs, des sports, de la culture et de la vie communautaire, totalisant ainsi 35 heures par semaine pour les deux postes ;
- ✓ Des conditions de travail intéressantes : vacances, congés personnels, congés de maladie, horaire flexible et plus encore !

Intéressé(e)? Fais-nous parvenir dès maintenant ton CV par courriel à adjointe@saintfelixdekingsey.ca avant le 12 janvier 2024.

Nous avons hâte de faire ta connaissance !

Nous communiquerons **seulement** avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.